

INFORME DE ACTIVIDADES SEMANAL

Durante el periodo comprendido entre los días 3 al 7 de noviembre del 2025, realicé las siguientes actividades orientadas en el cumplimiento de las metas:

- Avance en el proceso de liquidación del contrato de suministros CSU-725-2024.
- Proyecte la presentación del componente de componente “Acciones para la promoción y la atención de la salud mental”, la cual será un insumo para la presentación pública del proyecto 2324 de 2025.
- Avance en la elaboración de las piezas comunicativas del componente “Acciones para la promoción y la atención de la salud mental”, del proyecto 2324 del 2025.

INFORME DE ACTIVIDADES SEMANAL


Durante el periodo comprendido entre los días 10 al 14 de noviembre del 2025, realicé las siguientes actividades orientadas en el cumplimiento de las metas:

- Avance en el proceso de liquidación del contrato de suministros CSU-725-2024.
- Realicé la presentación del componente de componente “Acciones para la promoción y la atención de la salud mental”, en la presentación pública del proyecto 2324 de 2025.
- Avance en la elaboración de las piezas comunicativas del componente “Acciones para la promoción y la atención de la salud mental”, del proyecto 2324 del 2025.
- Participé en mesa de trabajo convocada por la JAL, en la cual se socializó la iniciativa “En Sumapaz los Hombres También Importan”.

INFORME DE ACTIVIDADES SEMANAL


Durante el periodo comprendido entre los días 24 al 28 de noviembre del 2025, realicé las siguientes actividades orientadas en el cumplimiento de las metas:


- Avance en el proceso de liquidación del contrato de suministros CSU-725-2024.
- Participé en reunión convocada por el alcalde local, espacio en el cual se socializaron avances realizados por el equipo desde los diferentes componentes y se dieron directrices en pro del operar.
- Participé en el comité de contratación, espacio en el cual los apoyos a la supervisión de los diferentes contratos efectuados entre el FDRS y personas jurídicas, socializaron los avances en la ejecución y se proyectaron las cuentas por pagar correspondientes al mes de diciembre del año en curso.


 Outlook


Buscar


Reunirse ahora











 Archivo **Inicio** Vista Ayuda


 Correo nuevo


 Eliminar


 Archivar

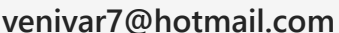
 Informar


 Limpiar


 Mover a


 Responder


 Leído / No





 Bandeja de entrada 2990


 Correo no deseado 70


 Borradores 1


 **Elementos enviados 1**


 Elementos eliminados 65

 Archivo

 Conversation History

 Notas

 Scheduled


 Unwanted


Almacenamiento de Microsoft

4.6 GB usados de 5 GB (92%)

Obtener más


Anuncio


 **INFORME SEMANAL Y CRONOGRAMA PROYECTADO**

 Verónica N. Vargas

Para: yubba poveda

Vie 7/11/2025 1:05 PM

 3 - 7 NOVIEMBRE.docx 14 KB

 10 - 14 NOVIEMBRE.xlsx 13 KB

2 archivos adjuntos (27 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo


Cordial saludo.


En adjunto remito el informe semanal del periodo correspondiente del 3 al 7 de noviembre y el cronograma proyectado del 10 al 14 de noviembre, para revisión y fines pertinentes.

Quedo atenta a observaciones.

Atentamente,


Verónica Niebles Vargas
Psicóloga
Esp. Seguridad y Salud en el Trabajo


 Parece que usa un bloqueador de anuncios. Para maximizar el espacio en la bandeja de entr


 Outlook


Buscar


Reunirse ahora











 Archivo **Inicio** Vista Ayuda


 Correo nuevo


 Eliminar


 Archivar


 Informar


 Limpiar


 Mover a


 Responder


 Leído / No


 **venivar7@hotmail.com**


 Bandeja de entrada **2990**


 Correo no deseado 70


 Borradores 1


 **Elementos enviados 1**


 Elementos eliminados **65**

 Archivo


 Conversation History

 Notas

 Scheduled

 Unwanted


Almacenamiento de Microsoft




4.6 GB usados de 5 GB (92%)

Obtener más


Anuncio


 **Informe semanal y proyección de cronograma**



 Verónica N. Vargas

Para: yubba poveda

Vie 14/11/2025 6:44 PM

 10 - 14 NOVIEMBRE.docx
14 KB

 18 - 21 NOVIEMBRE.xlsx
14 KB

2 archivos adjuntos (28 KB)  Guardar todo en OneDrive  Descargar todo


Cordial saludo.

En adjunto remito el informe semanal del periodo correspondiente del 10 al 14 de noviembre, para revisión y fines pertinentes.


Quedo atenta a observaciones.

Atentamente,

Verónica Niebles Vargas
Psicóloga
Esp. Seguridad y Salud en el Trabajo





Parece que usa un bloqueador de anuncios. Para maximizar el espacio en la bandeja de entr


 Outlook


Buscar


Reunirse ahora











 Archivo **Inicio** Vista Ayuda


 Correo nuevo


 Eliminar


 Archivar


 Informar


 Limpiar


 Mover a


 Responder


 Leído / No


 venivar7@hotmail.com


 Bandeja de entrada 2990


 Correo no deseado 70


 Borradores 1


 **Elementos enviados 1**


 Elementos eliminados 65

 Archivo

 Conversation History

 Notas

 Scheduled


 Unwanted


Almacenamiento de Microsoft

4.6 GB usados de 5 GB (92%)

Obtener más


Anuncio


 Informe semanal y proyección de actividades

 Verónica N. Vargas

Para: yubba poveda

Vie 28/11/2025 8:07 AM

 1 - 2 DICIEMBRE.xlsx 14 KB

 24 - 28 NOVIEMBRE.docx 13 KB

2 archivos adjuntos (27 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo


Cordial saludo.

En adjunto remito el informe semanal del periodo correspondiente del 24 al 28 de noviembre y el cronograma proyectado del 1 al 2 de diciembre, para revisión y fines pertinentes.

Quedo atenta a observaciones.

Atentamente,

Verónica Niebles Vargas
Psicóloga
Esp. Seguridad y Salud en el Trabajo

 Parece que usa un bloqueador de anuncios. Para maximizar el espacio en la bandeja de entr